

**Regulamin postępowania przetargowego  
na sprzedaż sprzętu wycofanego z użytkowania  
w Dolnośląskim Wojewódzkim Ośrodku Medycyny Pracy**

**§ 1**

1. Dolnośląski Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy we Wrocławiu przy ul. Oławskiej 14 zwanym dalej „Sprzedającym” sprzedaje, w drodze publicznego przetargu pisemnego ofertowego wycofany z użytkowania sprzęt na zasadach określonych niniejszym regulaminem.
2. W przetargu może uczestniczyć osoba fizyczna lub prawna zwana dalej „Oferentem”
3. Szczegółowy wykaz sprzętu przeznaczonego do sprzedaży określa:  
załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu - wykaz sprzętu zmagazynowanego w DWOMP we Wrocławiu ul. Oławska 14
4. Sprzedający nie ponosi odpowiedzialności za stan techniczny i jakość przeznaczonego do sprzedaży sprzętu.
5. Sprzęt przeznaczony do sprzedaży oferenci mogą oglądać codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach 8<sup>00</sup> - 14<sup>00</sup> od dnia ukazania się ogłoszenia o przetargu po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu.  
Sprzęt ujęty w załączniku Nr 1 – można oglądać w DWOMP we Wrocławiu ul. Oławska 14.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 2**

1. Przetarg przeprowadza Komisja przetargowa Sprzedającego powołana Zarządzeniem Dyrektora Dolnośląskiego Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy.
2. W skład komisji wchodzi: Przewodniczący, Sekretarz oraz dwóch Członków komisji.
3. W posiedzeniach komisji bierze udział co najmniej 3/4 jej składu, w przeciwnym przypadku jej postanowienia są nieważne.
4. Komisja przetargowa podejmuje rozstrzygnięcia w drodze głosowania, zwykłą większością głosów. Przy równej liczbie głosów decyduje głos Przewodniczącego komisji.

### § 3

W przetargu nie mogą uczestniczyć:

1. osoby wchodzące w skład komisji przetargowej,
2. małżonek, dzieci, rodzice i rodzeństwo osób o których mowa w pkt. 1.

### § 4

1. Przed przystąpieniem do przetargu Komisja powołana przez Dyrektora Dolnośląskiego Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy we Wrocławiu ustali cenę wywoławczą przedmiotu sprzedaży w oparciu o wycenę rzeczoznawcy na podstawie pisemnego zlecenia przez Sprzedawcę.
2. Ceny wywoławcze brutto zostały określone w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu.

### § 5

1. Sprzedający ustala wadium w wysokości 10% ceny wywoławczej sprzedawanego przedmiotu.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - pieniądzu,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o Utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2016 poz. 359 z późn. zm.).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na poniższy rachunek bankowy:  
BZ WBK S.A.S.A. III O/Wrocław 22 1090 2473 0000 0006 2402 1726  
z dopiskiem na przelewie:  
**„Postępowanie przetargowe na sprzedaż aparatu rtg z wyposażeniem”**
5. Wniesienie wadium w formie pieniężnej następuje w chwili uznania rachunku bankowego Sprzedającego.
6. Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu może być złożone wraz z ofertą.
7. Sprzedający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie sprzedaży na warunkach określonych w ofercie,

8. Potwierdzenie wniesienia wadium należy dołączyć do oferty.
9. Wadium złożone przez Oferenta w gotówce ulega zaliczeniu na poczet ceny nabycia.
10. Wadium złożone w innej formie ulega zwrotowi po zapłaceniu ceny nabycia.
11. Wadium złożone przez innych uczestników przetargu podlega zwrotowi niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania,
12. Wadium należy wnieść do dnia **20.06.2017 r. do godz. 14<sup>00</sup>**

## § 6

1. Prowadzący przetarg wyznacza miejsce i termin przetargu oraz podaje do wiadomości publicznej ogłoszenie o przetargu.
2. Ogłoszenie o przetargu określa w szczególności:
  - 1) nazwę i siedzibę sprzedawcy,
  - 2) rodzaj i przedmiot przetargu,
  - 3) miejsce , termin składania ofert,
  - 4) kryterium oceny ofert,
  - 5) zawartość oferty,
  - 6) termin i miejsce w którym można obejrzeć przedmioty przeznaczone do sprzedaży,
  - 7) wysokość ceny wywoławczej i wysokość wadium,
  - 8) termin i sposób wniesienia wadium,
  - 9) informację o sposobie zapoznania się regulaminem przetargu,
  - 10) imię i nazwisko oraz numer telefonu osoby, która udziela informacji na temat przetargu,
  - 11) sposób wnoszenia zapłaty za zakupiony sprzęt.

## § 7

1. Sprzedawca zamieści ogłoszenie o przetargu w dzienniku regionalnym, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Dolnośląskiego Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy [www.dwomp.pl](http://www.dwomp.pl). po wydaniu zgody na zbycie środka trwałego przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego zgodnie z Uchwałą Sejmiku z dnia 9.02.2012 r. w sprawie zasad gospodarowaniem mieniem.
2. Ogłoszenie zostanie zamieszczone nie później niż na 7 dni przed wyznaczonym terminem składania ofert.

## § 8

1. Oferta powinna zawierać:
  - 1) nazwę i dokładny adres oferenta,
  - 2) bezwarunkową ofertę zakupu sprzętu wymienionego w załączniku nr 1 wraz z oferowaną ceną,
  - 3) termin płatności,
  - 4) dowód wniesienia wadium.
2. Wzór oferty określa załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
3. Każdy Oferent może złożyć jedna ofertę. Oferta musi obejmować wszystkie pozycje z wykazu sprzętu przeznaczonego do sprzedaży. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierających propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Oferenta.
4. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem:  
**„Postępowanie przetargowe na sprzedaż aparatu rtg z wyposażeniem”**  
w siedzibie Dolnośląskiego Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Wrocław, ul. Oławska 14, w pokoju nr 109 do dnia **21.06.2017 r. do godz. 10<sup>30</sup>**.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **21.06.2017 r.** o godzinie **11<sup>00</sup>** w siedzibie DWOMP Wrocław, ul. Oławska 14, w pokoju nr 108.
4. Wynik przetargu zostanie ogłoszony w siedzibie DWOMP Wrocław, ul. Oławska 14 na tablicy ogłoszeń, oraz na stronie internetowej [www.dwomp.pl](http://www.dwomp.pl) do 5 dni od dnia otwarcia ofert.

## § 9

1. Przetarg składa się z części jawnej i niejawnej.
2. Część jawna odbywa się w obecności Oferentów.
3. W części jawnej komisja przetargowa:
  - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia przetargu,
  - b) otwiera koperty z ofertami i odczytuje nazwę oferenta oraz oferowaną ceną.
4. W części niejawnej przetargu komisja przetargowa dokonuje szczegółowej oceny ofert a w szczególności sprawdza:
  - 1) prawidłowość złożonych ofert,
  - 2) zabezpieczenie wadium,
  - 3) sporządza protokół z otwarcia ofert.

## § 10

1. Komisja przetargowa odrzuci oferty:

- 1) Jeżeli oferta nie odpowiada warunkom regulaminu postępowania przetargowego,
- 2) w przypadku zaproponowania przez Oferenta ceny niższej niż cena wywoławcza.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty komisja przetargowa kieruje się zaoferowaną ceną.
3. W przypadku zaoferowania przez kilku Oferentów tej samej ceny dla danego przedmiotu przetargu, Oferenci zostaną wezwani do złożenia oferty dodatkowej.
4. Komisja przetargowa zastrzega sobie prawo do unieważnienia przetargu bez podania przyczyny.
5. O wynikach przetargu Oferenci zostaną poinformowani pisemnie.
6. Złożenie jednej ważnej oferty wystarczy do przeprowadzenia przetargu.

## **§ 11**

1. Oferent jest zobowiązany podpisać umowę sprzedaży sprzętu w terminie do 7 dni od dnia ogłoszenia o wyborze oferty na stronie internetowej sprzedającego.
2. Oferent jest zobowiązany zapłacić cenę nabycia w terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy sprzedaży i wystawieniu faktury przez Sprzedającego.
2. Wydanie przedmiotu sprzedaży nastąpi niezwłocznie po zapłaceniu ceny nabycia.
3. Oferent, który w terminie określonym w pkt 2 nie uiszczy ceny nabycia, traci prawo do nabycia oraz złożone wadium.

## **§ 12**

Prowadzący przetarg sporządza z jego przebiegu protokół, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu przetargu,
- 2) skład członków komisji przetargowej,
- 3) wysokość ceny wywoławczej,
- 4) imię, nazwisko i adres Oferenta lub nazwę firmy oraz siedzibę, jeżeli Oferentem jest osoba prawna,
- 5) cenę zaoferowaną za przedmiot przetargu,
- 6) wysokość ceny nabycia i wadium, jaką Oferent uiszczył na poczet ceny,
- 7) wnioski i oświadczenia osób obecnych przy przetargu,
- 8) podpis członków komisji przetargowej.

### § 13

1. Przetarg uważa się za zamknięty z chwilą podpisania protokołu przez Dyrektora Dolnośląskiego Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy.
2. Jeżeli Nabywca nie uiści ceny nabycia w terminie wskazanym, należy niezwłocznie uczynić o tym wzmiankę w protokole z przetargu, taką samą wzmiankę należy uczynić o wpłaceniu w przepisowym terminie ceny nabycia oraz dołączyć do protokołu kopię faktury.

Sporządził:

Regulamin zatwierdzam:

---

Załączniki do Regulaminu:

1. Załącznik Nr 1 - wykaz sprzętu i aparatury
2. Załącznik Nr 2 - wzór oferty
3. Załącznik Nr 3 - projekt umowy
4. Załącznik Nr 4 - dokumentacja fotograficzna

