

**Załącznik nr 3 do Umowy**

Znak Sprawy:DWOMP.III.221.2.2016

**PROTOKÓŁ ODBIORU SPRZĘTU I PRZEKAZANIA DO  
UŻYTKOWANIA**

|                              |  |
|------------------------------|--|
| Data sporządzenia protokołu: |  |
| Dotyczy Umowy nr:            |  |
| Nazwa i adres Wykonawcy:     |  |
| Miejsce Lokalizacji:         |  |

**SPECYFIKACJA SPRZĘTU**

| Lp. | Nazwa zgodna ze specyfikacją<br>techniczną/Producent/Model urządzenia | Liczba<br>sztuk | Nr fabryczny | Uwagi |
|-----|---|-----------------|--------------|-------|
|     |   |                 |              |       |

Upoważnieni przedstawiciele Stron złożonymi pod niniejszym protokołem podpisami zgodnie oświadczają, że:

1. Dostawę zrealizowano zgodnie z warunkami określonymi w Umowie.
2. Dostarczony Sprzęt jest fabrycznie nowy i nie nosi śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz uprzedniego używania.
3. Dostarczony Sprzęt jest zgodny z Umową, a jego parametry są zgodne z określonymi w „Specyfikacji Technicznej Sprzętu” stanowiącej Załącznik nr 2 do Umowy.
4. Dostarczony Sprzęt jest gotowy do użytkowania.
5. Wraz z protokołem przekazane zostały następujące dokumenty:
  - a) .....
  - b) .....
  - c) .....
  - d) .....
  - e) .....
6. Ewentualne uwagi i termin ich realizacji:  
.....  
.....  
.....

Powyższy protokół podpisany „bez zastrzeżeń” jest podstawą do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę.

**WYKONAWCA:****ZAMAWIAJĄCY:**