

**DOLNOŚLĄSKI WOJEWÓDZKI OŚRODEK MEDYCYNY PRACY
UL. OŁAWSKA 14 ; 50-123 WROCŁAW**

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu
nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej 209 000 euro na:**

**DOSTAWĘ CYFROWEGO APARATU RTG Z WYPOSAŻENIEM I
OPROGRAMOWANIEM WRAZ Z INTEGRACJĄ Z ISTNIEJĄCYM
W DWOMP SYSTEMEM INFORMATYCZNYM**

**dla Dolnośląskiego Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy we
Wrocławiu**

ZNAK SPRAWY: DWOMP.III.221.2.2016

Zatwierdził:

Dnia 2016 r.

.....
podpis i pieczęć Zamawiającego

I NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

DOLNOŚLĄSKI WOJEWÓDZKI OŚRODEK MEDYCyny PRACY

ul. Oławska 14

50-123 WROCLAW

adres strony internetowej: dwomp.ibip.wroc.pl

e-mail: womp@womp.wroc.pl

tel. (71) 3449302

fax: (71) 3449303

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 209 000 euro.
2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (Pzp) i aktów wykonawczych do Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa zamówienia nadana przez Zamawiającego:

Dostawa cyfrowego aparatu RTG z wyposażeniem i oprogramowaniem wraz z integracją z istniejącym w Dolnośląskim Wojewódzkim Ośrodku Medycyny Pracy systemem informatycznym.

2. Znak sprawy postępowania nadany przez Zamawiającego:

DWOMP.III.221.2.2016.

3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

33111300-4 - rentgenowskie urządzenia przetwarzające

51411000-6 - usługi instalowania sprzętu obrazującego

51610000-1 - usługi instalowania urządzeń komputerowych i przetwarzania informacji

50421200-4 - usługi w zakresie napraw i konserwacji sprzętu rtg

4. Ogólny zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

1. dostawę, montaż i uruchomienie fabrycznie nowego cyfrowego aparatu rentgenowskiego wraz z wyposażeniem dodatkowym,

2. dostawę oprogramowania, macierzy dyskowych wraz z niezbędnym okablowaniem,

3. dostawę kompletnego oprogramowania PACS i RIS wraz z pełną integracją z istniejącym w Dolnośląskim Wojewódzkim Ośrodku Medycyny Pracy systemem informatycznym,

4. opracowanie projektu osłon stałych w pracowni RTG wraz z wykonaniem i uzyskaniem zgody przez WSSE na montaż i uruchomienie aparatu,
5. adaptacja pomieszczeń pracowni RTG dla potrzeb instalacji, uruchomienia i prawidłowego działania sprzętu,
6. montaż sprzętu i instalacja oprogramowania w siedzibie Zamawiającego w pracowni RTG, oraz przystosowanie pracowni zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie pracowni Rtg
7. szkolenie pracowników zgodnie z opracowanym przez strony Harmonogramem Szkoleń,
8. demontaż istniejącego aparatu w pracowni RTG i umieszczenie aparatu w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w siedzibie DWOMP we Wrocławiu.

5. Wymagania szczegółowe odnośnie przedmiotu zamówienia:

1. specyfikację sprzętu oraz wymagania minimalne określa załącznik nr 2
2. oferowane wyroby muszą być dopuszczone do obrotu i używania przez aktualnie obowiązujące przepisy prawne, w szczególności odpowiadać ustawie z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (tj. Dz.U. z 2015 r. poz. 876),
3. realizacja przedmiotu zamówienia musi nastąpić zgodnie z obowiązującymi przepisami i wymaganiami dla sprzętu radiologicznego, wyrobów medycznych oraz pomieszczeń jednostek ochrony zdrowia realizujących procedury medyczne z zakresu radiologii - diagnostyki obrazowej,
4. podstawowe parametry i cechy techniczno-funkcjonalne urządzeń muszą być zgodne z wymaganiami określonymi przepisami prawnymi, w szczególności z:
 - a) Ustawą z dnia 29 listopada 2000 r. Prawo Atomowe (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 1512 z późn. zm.),
 - b) Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 21 sierpnia 2006 r. w sprawie szczegółowych warunków bezpiecznej pracy z urządzeniami radiologicznymi (tj. Dz. U. Nr 180 poz. 1325),
 - c) Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 18 lutego 2011 r. w sprawie warunków bezpiecznego stosowania promieniowania jonizującego dla wszystkich rodzajów ekspozycji medycznej (tj. Dz. U. z 2013 poz. 1015 z późn. zm.),
 - d) Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 6 listopada 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu programów zdrowotnych (tj. Dz. U. z 2013 poz. 1505), z uwzględnieniem ewentualnych zmian w przepisach prawnych zaistniałych w czasie prowadzenia postępowania i realizacji umowy,
5. oferowane rozwiązania informatyczne muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami, normami i standardami, których

przedmiotem są zasady gromadzenia i przetwarzania danych osobowych oraz wymiany informacji w ochronie zdrowia,

6. Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej pomieszczeń pracowni celem zapoznania się ze stanem istniejącym na potrzeby opracowania projektu osłon stałych pracowni Rtg, adaptację pomieszczeń oraz sposobu przetransportowania i montażu sprzętu,
7. wizję lokalną można wykonać w terminie pracy Ośrodka tj. od 7.30 do 15.00 po uprzednim uzgodnieniu terminu.

IV TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia do **70 dni** od daty podpisania umowy

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności odpowiadającej przedmiotowi niniejszego zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków. Za spełniających ten warunek Zamawiający uzna Wykonawców, którzy przedstawią oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według Załącznika nr 3 do SIWZ,

- 2) posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia.

Za spełniających ten warunek Zamawiający uzna Wykonawców, którzy przedstawią wykaz należycie wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, min. 3 wykonanych zamówień polegających na dostawie, instalacji i uruchomieniu cyfrowej aparatury radiologicznej stosowanej w diagnostyce medycznej według Załącznika nr 5 do SIWZ, oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według Załącznika nr 3 do SIWZ,

- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków. Za spełniających ten warunek Zamawiający uzna Wykonawców, którzy przedstawią oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według Załącznika nr 3 do SIWZ,

- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków. Za spełniających ten warunek Zamawiający uzna Wykonawców, którzy przedstawią

oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według Załącznika nr 3 do SIWZ,

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków. Za spełniających ten warunek Zamawiający uzna Wykonawców, którzy przedstawią oświadczenie, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania według Załącznika nr 4 do SIWZ,
3. Ocena spełniania warunków zostanie dokonana na zasadzie: Wykonawca spełnia /nie spełnia poszczególne warunki poprzez badanie złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów (zgodnie z pkt VI.SIWZ) pod kątem poprawności ich formy oraz analizę ich treści celem ustalenia, czy wykazują one spełnianie warunków udziału w niniejszym postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ustawy Pzp.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy Pzp.
W takim przypadku Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
6. W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży wymaganych oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw albo złoży oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez przedmiot oferty wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później

niż w dniu upływu terminu składania ofert.

7. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu zostaną wykluczeni.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Oferta powinna zawierać następujące oświadczenia i dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania:

A. Umożliwiające ocenę spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

- 1) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - wg załącznika nr 3
- 2) wykaz wykonanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, min. 3 wykonanych zamówień wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, wraz z załączeniem dowodów, czy zostały one wykonane należycie - wg załącznika nr 5.

B. Wykazujące brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp:

- 1) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - wg załącznika nr 4,
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed

upływem terminu składania ofert,

C. Potwierdzające, że przedmiot oferty Wykonawcy odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego:

- 1) wypełnioną Specyfikację techniczną oferowanego sprzętu z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ
- 2) prospekt, folder lub broszurę dla oferowanego sprzętu, pozwalające na potwierdzenie spełniania przez oferowane dostawy podstawowych wymagań określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji technicznej stanowiącej Załącznik nr 2 do SIWZ,
- 3) zaświadczenie podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzające, że oferowane produkty odpowiadają określonym normom i specyfikacjom technicznym (np. deklaracja zgodności, certyfikat CE)
- 4) zgłoszenie lub powiadomienie Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych zgodnie z ustawą o wyrobach medycznych z dnia 20 maja 2010 (tj. Dz. U. z 2015 poz. 876).
- 5) Dokument potwierdzający autoryzację producenta na sprzedaż oraz serwis gwarancyjny na terenie Polski.
- 6) Zamawiający dopuści potwierdzenie danych zadeklarowanych przez Wykonawcę – w przypadku gdy złożone materiały, o których mowa w pkt. C ppkt 2) nie zawierają wszystkich informacji wymaganych w specyfikacji technicznej (załącznik Nr 2) w formie oświadczenia producenta lub jego polski oddział, bądź formalnego przedstawiciela producenta w Polsce jeżeli Wykonawca nie jest formalnym przedstawicielem.

D. Inne:

- 1) wypełniony formularz ofertowy - wg załącznika nr 1,
 - 2) pełnomocnictwo do reprezentowania w niniejszym postępowaniu Wykonawcy lub Wykonawców - w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli umocowanie do reprezentacji nie wynika bezpośrednio z właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej,
 - 3) informacja wskazująca część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom, jeżeli zamówienie będzie realizowane z ich udziałem (w załączniku nr 1).
 - 4) dowód wniesienia wadium
 - 5) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2015 poz. 184 z późn. zm.) lub informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej wg załącznika nr 4a.
2. W przypadku, kiedy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, zobowiązany jest przedstawić

Zamawiającemu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w pkt VI.1.B.
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt VI.1.B ppkt 2, 3 i 4 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
5. Wszystkie dokumenty potwierdzające spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzające spełnianie wymagań określonych przez Zamawiającego – załączane do oferty, mogą być złożone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, jeżeli złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:

- 1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (pocztą elektroniczną).
- 2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane z zachowaniem formy pisemnej należy kierować na adres Zamawiającego podany w pkt I

niniejszej SIWZ.

- 3) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane za pomocą faksu należy kierować na nr faksu Zamawiającego podany w pkt I niniejszej SIWZ.
- 4) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane za pomocą poczty elektronicznej należy kierować na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: womp@womp.wroc.pl

Uwaga !

Dla ułatwienia udzielenia odpowiedzi Zamawiający zwraca się z prośbą, aby zapytania przesłane faksem zostały również przesłane drogą elektroniczną w wersji edytowalnej.

- 5) Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub pocztą elektroniczną.
- 6) W przypadku gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne, Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w SIWZ sposobów.

2. Wyjaśnienia treści SIWZ:

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego dwomp.ibip.wroc.pl
- 4) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

3. Modyfikacja treści SIWZ:

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem

terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ.

- 2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej określonej w rozdziale I niniejszej SIWZ.
- 3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami, stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy dotyczące wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
- 4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
- 5) Zamawiający zaleca codzienne śledzenie informacji zamieszczanych na stronie internetowej Zamawiającego w sekcji Przetargi, w której na bieżąco publikowane będą materiały informacyjne (np. wyjaśnienia lub zmiany treści SIWZ) dot. niniejszego postępowania.

4. Osoby uprawnione po stronie Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami:

w zakresie przedmiotu zamówienia:

Maria Dziadosz - (71) 344 93 13 (techniczne pytania rtg)

Filip Dziejziniewicz - (71) 344 93 25 (techniczne pytania IT)

w sprawach zgodności z ustawą Pzp:

Krystyna Kiejko - (71) 344 93 15

Roman Wasielewski - (71) 344 93 14

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. W postępowaniu wymagane jest wniesienie wadium w kwocie 13 000,00 zł.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo -kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o Utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2014 poz. 1804 z późn. zm.).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na poniższy rachunek bankowy:

BZ WBK S.A.S.A. III O/Wrocław
22 1090 2473 0000 0006 2402 1726

z dopiskiem na przelewie:

Wadium do postępowania DWOMP.III.221.2.2016

5. Wniesienie wadium w formie pieniężnej następuje w chwili uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu może być złożone wraz z ofertą.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
9. Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
3. Ofertę sporządza się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski potwierdzonym za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę uprawnioną/ osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy).
5. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, a w przypadku Wykonawców wspólnie

ubiegających się o udzielenie zamówienia – przez pełnomocnika ustanowionego do ich reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wprowadzić zmiany lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno mieć na kopercie oznaczenie „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Wykonawca nie może dokonać zmian ani wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.
7. Do oferty muszą być załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami SIWZ.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
10. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających
11. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej
12. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej
13. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
14. Wykonawca musi umieścić ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami w zamkniętej kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
Koperta winna być oznaczona następująco:
 - nazwę i adres Wykonawcy
 - nazwę i adres Zamawiającego:

Dolnośląski Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy

ul. Oławska 14

50-123 Wrocław

Oznaczenie:

„Oferta na dostawę cyfrowego aparatu RTG z wyposażeniem i oprogramowaniem wraz z integracją z istniejącym w DWOMP systemem informatycznym”

oraz

„Nie otwierać przed dniem 7.06.2016 r. godz. 10.30”.

15. Oferta niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych lub nieodpowiadająca treści SIWZ zostanie odrzucona.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin i miejsce składania ofert:

Ofertę należy złożyć lub przesłać do siedziby Zamawiającego na adres:

Dolnośląski Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy

ul. Oławska 14

50-123 Wrocław

(pokój 109)

do dnia **7.06.2016 r. do godz. 10.00**

Oferta złożona po terminie niezwłocznie zostanie zwrócona Wykonawcy.

2. Termin i miejsce otwarcia ofert

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu:

7.06.2016 r. o godz. 10.30 w siedzibie Dolnośląskiego Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy mieszczącej się przy ul. Oławskiej 14 we Wrocławiu, I piętro, **pok. Nr 108.**

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj. obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym koszty związane z udzieloną gwarancją.
2. Cena ma być wyrażona w złotych polskich.
3. Cena netto i brutto oraz należny podatek VAT należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Wykonawca określi cenę oferty podając ją w zapisie liczbowym i słownie.
5. Do porównania ofert Zamawiający przyjmuje szacunkową cenę brutto za całość zamówienia w odniesieniu do podatników będących podatnikiem podatku od towarów i usług, w pozostałych przypadkach porównywana będzie cena netto.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

| Opis kryterium | Waga kryterium |
|---------------------------------|-----------------------|
| Cena oferty | 88% |
| Właściwości techniczno-użytkowe | 12% |

2. Sposób dokonywania oceny ofert i przydzielania punktów

KRYTERIUM I - cena - waga 88%

W Załączniku Nr 1 - „Formularz ofertowy” Wykonawca określi łączną cenę brutto oferty.

1. W celu przydzielenia punktów za cenę należy:
 - a) ustalić dla każdej z ofert cenę,
 - b) ustalić ofertę o najniższej cenie i przydzielić jej najwyższą ilość, tj. 88

pkt.

- c) pozostałym oferentom przydzielić punkty za cenę na podstawie obliczenia udziału procentowego najniższej ceny w stosunku do ceny badanej oferty wg wzoru:

$$\text{ilość punktów badanej oferty} = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 100 \times 88\%$$

gdzie: C_{\min} - najniższa cena spośród badanych ofert

C_{bad} - cena oferty badanej

100 - stały współczynnik

KRYTERIUM II - Właściwości techniczno-użytkowe - waga 12 %

W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty za powyższe kryterium w oparciu o parametry podane przez Wykonawców w Załączniku nr 2. Ocena dotyczy tylko tych właściwości technicznych i użytkowych, wyszczególnionych w tabeli przy których w kolumnie „Punktacja” określono sposób przyznawania punktów.

Następnie, uzyskane przez nie punkty podstawiane są do następującego wzoru:

$$\text{ilość punktów badanej oferty} = \frac{\text{suma punktów otrzymanych przez badaną ofertę}}{\text{max liczba pkt możliwych do uzyskania}} \times 100 \times 12\%$$

3. Punkty otrzymane za poszczególne kryteria, po przemnożeniu ich przez wagi, przyjęte zostaną z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
4. Ocena ostateczna stanowić będzie sumę punktów uzyskanych za każde kryterium.
5. Oferta, która otrzyma łącznie największą ilość punktów uznana zostanie przez Zamawiającego za najkorzystniejszą.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 2 Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie umieści na stronie internetowej dwomp.ibip.wroc.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
 3. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą, z zastrzeżeniem art. 183 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane faxem lub drogą elektroniczną, albo 10 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób, na warunkach będących istotnymi postanowieniami, a stanowiącymi wzór umowy – **załącznik nr 7**.
 4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww. terminów, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę lub nie odrzucono żadnej oferty i nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
 5. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego lub przesłana Wykonawcy drogą pocztową - wg wyboru Zamawiającego.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % całkowitego wynagrodzenia brutto.
2. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o Utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2014 poz. 1804 z późn. zm.)
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy wskazany w pkt VIII.ust.4 w terminie nie później niż przed podpisaniem umowy.

4. Zwolnienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 70% nastąpi w ciągu 30 dni od podpisania protokołu zdawczo -odbiorczego bez zastrzeżeń, natomiast pozostała część zabezpieczenia zostanie zwrócona w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Zgodnie z projektem umowy – Załącznik nr 7 do SIWZ.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. W toku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcom, a także innym podmiotom, przysługują środki ochrony prawnej wymienione w Dziale VI ustawy Pzp.
Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w niniejszym postępowaniu lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 3. odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego

certyfikatu.

6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostało przesłane faxem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej Zamawiającego, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
11. Na orzeczenie KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa KIO w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia KIO, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

XVIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW STANOWIĄCĄ INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- | | |
|-----------------|--|
| Załącznik Nr 1 | - Formularz ofertowy |
| Załącznik Nr 2 | - Specyfikacja techniczna |
| Załącznik Nr 3 | - Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu |
| Załącznik Nr 4 | - Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia |
| Załącznik Nr 4a | - Oświadczenie Wykonawcy w sprawie przynależności do grupy kapitałowej |
| Załącznik Nr 5 | - Wykaz wykonanych dostaw |
| Załącznik Nr 6 | - Przedmiar robót na prace adaptacyjne pomieszczeń pracowni rtg |

Załącznik Nr 7 - Projekt umowy